**Horaires**

Du lundi au vendredi: 9h-17h

1. **MISSIONS DU POSTE DMS**
* Participation à la logistique :

Gestion des stocks, suivi des ruptures, réévaluations annuelles des dotations dans les services gérés en plein/vide par la pharmacie et gestion des périmés.

* Gestion du bon usage des DMS : réalisation d’audits des armoires de stockage dans les services, gestion des référencements suite à la diversification des activités du bloc opératoire, gestion des demandes hors livret et hors dotation des services.
* Gestion d’un appel d’offres : création des lots, gestion des essais et mise en place des DMS référencés.
* Mise en place/suivi de projets en lien avec les services de soin (par exemple, l’homogénéisation des chariots d’urgence, des kits de voie centrale dans les services…)
* Gestion complète des matériovigilances ascendantes et descendantes : mener les enquêtes suite aux déclarations, assurer le suivi des réponses des laboratoires auprès des services déclarants, travail en collaboration avec les biomédicaux pour les alertes.
* Participation au circuit des DMI : gestion de la traçabilité dès la réception, réalisation des inventaires mensuels au bloc opératoire.
* Participation au projet de renforcement des relations pharmacie/bloc : participation aux réunions hebdomadaires, gestion des demandes.
1. **MISSIONS DU POSTE EN STERILISATION**
* Participation au processus de stérilisation des Dispositifs Médicaux (DM) stérilisables et réutilisables du bloc opératoire du CH de Cambrai et des établissements sous-traités : recomposition, emballage, étiquetage des plateaux opératoires et validation des cycles de stérilisation.
* Utilisation du logiciel de traçabilité OPTIM® : mise à jour des compositions de tous les clients, saisie des fiches « retour composition » (fiches patient/intervention)  dans le logiciel de traçabilité et classement dans les dossiers de lots journaliers correspondants ; amélioration de son utilisation par la mise en place de nouveaux protocoles (gestion des instruments, gestion de stock, suivi des périmés…).
* Implication dans le système de management de la qualité en vue de la certification ISO 13485: participation à tous les groupes de travail des processus production et supports.
* Réalisation d’audits sur l’ensemble du process (lavage, conditionnement, stérilisation, stockage au bloc opératoire) ;
* Participation et réalisation de CREX avec le pharmacien ;
* Elaboration et réactualisation de modes opératoires et procédures ;
* Recueil et suivi des non-conformités internes et externes avec le pharmacien responsable de la stérilisation à l’aide du logiciel Blue Kangoo.
* Inventaires annuels des DMR des services de soins et inventaires tournants pour le bloc opératoire du CH.
* Gestion des ancillaires en prêt et des DMI stériles et non stériles du bloc opératoire du CH en lien avec les IDE référents de la stérilisation, les IBODE et le pharmacien.
* Participation aux projets en cours (par exemple sensibilisation/formation des agents au lavage, études de coûts, évaluation des pratiques, qualification des emballages, traçabilité des contrôles en stérilisation…).
* Participation à l’encadrement des stagiaires.
* Possibilité d’assister à des interventions chirurgicales.